



UNEX Desarrollo habilidades de escritura



Título: Entrevista de trabajo

<http://unextyou.com/>



<https://www.facebook.com/UNEX-T-YOU-102628145037262/>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. Project N°: 2019-1-BG01-KA201-062549

Título: Entrevista de trabajo

Palabras clave: #habilidades de escritura, #escribir un CV, #escribir preguntas, #entrevista de trabajo, #trabajo en equipo

Duración: *Aproximadamente 40 mins.*

Descripción:

Esta actividad es ideal para los estudiantes de 10 a 18 años, ya que se puede adaptar a la edad de los estudiantes. El punto principal de la actividad es preparar a los estudiantes para situaciones en las que tendrían que solicitar un trabajo y hacer que tengan confianza para responder a las preguntas de la entrevista.

Objetivos:

1. Practicar la gramática
2. Practicar el vocabulario
3. Estructura de la frase.
4. Creatividad

Actividad(es) (Etapas):

El profesor tiene que dividir la clase en equipos y cada equipo tiene que estar formado por 3 personas donde 2 de los estudiantes son entrevistadores y un estudiante es un solicitante de empleo.

Cuando se acuerdan los papeles, el profesor tiene que explicar que cada candidato tiene que seleccionar la profesión de sus sueños, e informar al equipo sobre la profesión seleccionada con antelación, y escribir una breve carta de recomendación. (Para explicar con unas pocas frases por qué está solicitando este puesto). Al mismo tiempo, los estudiantes que están desempeñando el papel de entrevistadores tienen que hacer diferentes preguntas para una entrevista de trabajo basada en la posición predeterminada del miembro del equipo que está tomando el papel de candidato. El profesor tiene que fijar un tiempo y dar una fecha límite a los estudiantes.

Cuando el tiempo de preparación termina, cada equipo juega el escenario de una entrevista de trabajo utilizando los materiales escritos preparados por los estudiantes

El profesor debe iniciar una discusión después de cada grupo y corregir los errores si es necesario. Al mismo tiempo el profesor debe destacar los puntos buenos y elogiar a los estudiantes.

Consejos para formadores

Para hacerlo más claro para los estudiantes, el profesor puede escribir en el pizarrón algunas carreras que los estudiantes pueden elegir.

El texto que debe ser escrito por los estudiantes, puede ser hecho por computadora o a mano, basado en la decisión del maestro.

Para facilitar a los alumnos, el profesor puede preparar el texto de las cartas de recomendación y las preguntas con un espacio en blanco, donde los alumnos pueden aportar sus propias ideas. Las plantillas preparadas pueden ser escritas por el profesor en la pizarra o ser presentadas a través de un proyector, basándose en la decisión del profesor y las opciones disponibles.

Ejemplos de carta de recomendación y preguntas.

- Es un gran placer para mí presentar mi solicitud para _____ (el puesto disponible) en _____ (nombre de la empresa).
- Mi pasión por _____ comenzó cuando _____.
- Quiero _____ porque _____.
- He sido parte de _____ durante ____ meses/años. Es lo mejor para mí porque _____.
- Recuerdo una vez que _____, que me hizo darme cuenta de que _____.
- _____ resuena conmigo porque _____.
- Lo que me distingue de mis compañeros es _____.

Ejemplo de plantilla de preguntas para la entrevista de trabajo.

Háblame de ti.

- ¿Cuáles son tus mayores debilidades?
- ¿Cuáles son tus mayores fortalezas?
- ¿Dónde te ves en 5 años?
- Describe tu trabajo soñado.
- ¿Qué tipo de ambiente de trabajo te gusta más?
- Dime cómo crees que te describirían otras personas.
- ¿Tienes alguna pregunta para mí (el entrevistador)?

Para los estudiantes más avanzados, el reto podría ser la tarea de escribir una mayor cantidad de palabras y proporcionar una estructura completa a la carta de motivación, ya que cada uno de los estudiantes tiene que escribir tanto la carta como las preguntas. Además, el profesor puede formar más grupos para que cada estudiante tenga la oportunidad de desempeñar ambos papeles, como candidato y como entrevistador.

Lista de recursos, materiales etc.

Bolígrafos / lápices y papel para cada uno de los estudiantes.

Evaluación/Feedback

El profesor proporcionará información sobre la aplicabilidad del método.

El profesor evalúa la capacidad de comprensión de los estudiantes después de cada actividad, según los resultados escritos.